

Coördinator HaH en Inloop

Coördinatie HaH

- Aanmeldingen verwerken
- Zo nodig informatie inwinnen bij de aanvrager omtrent de vraagstelling
- Aanvraag HaH cq LaH ter kennis brengen van de groep HaH cq LaH
- Indien het gaat om de aanvraag van een cursus: contact zoeken met de betrokken docent en hem/haar vragen een cursusopzet te bespreken met de klant (en zo nodig hiervoor ruimte reserveren in De Schutse of een van de bibliotheken)
- Na terugmelding de gegevens controleren en zo nodig aanvullen met de benodigde gegevens voor de administratie
- De administratie bijhouden over uitstaande en afgeronde opdrachten
- Het maandelijks organiseren en voorzitten van het Helpersoverleg (voor alle helpers, zowel van HaH als van de Inloop)

Coördinatie Inloopochtenden in De Schutse

- Het maken van een rooster voor de wekelijkse inloopochtenden
- Reserveren van de ruimte

Coördinatie Presentaties:

- Zorgen dat de ruimte/apparatuur beschikbaar is voor de presentaties; opruimen en afsluiten na gebruik
- Zorgen dat de catering beschikbaar is

Promotiecommissie

De taak van de Promotiecommissie is om zorg te dragen voor promotie van SeniorWeb Westerkwartier.

Dit omvat het ervoor zorgen dat bekendheid wordt gegeven aan de activiteiten van SeniorWeb Westerkwartier, onder andere door het verzenden van de Nieuwsbrief aan Abonnees, door regelmatig (pers-)berichten door te geven aan de (sociale) media, door het uitgeven en verspreiden van onze Informatiefolder, en door posters te maken (oa voor onze presentaties) en deze te verspreiden.

Kascommissie

De Kascommissie controleert het financiële jaarverslag aan de hand van een uitvoerige, voor dit doel gemaakte, checklist.

De Algemene Ledenvergadering verleent op advies van de Kascommissie via de Penningmeester het bestuur décharge oftewel ontslag van aansprakelijkheid.

De Kascommissie bestaat uit 2 leden die op de jaarvergadering worden benoemd, er is steeds één lid aftredend. Leden van de Kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.

Actuele invulling van het bestuur – status voorjaar 2025

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
lid

Renée Wijninga-Kamphuis
Bert Middelberg
Bert Zuidema
Eelco Smidt

Actuele invulling van commissies en gedelegeerde bestuurstaken – status voorjaar 2025

Het bestuur vraagt de leden om een van de onderstaande gedelegeerde bestuurstaken te vervullen. Bij een vacature komt het bestuur met een nieuwe kandidaat. De duur wordt bepaald door de kandidaat of het bestuur.

De jaarvergadering kan deze keuzes beïnvloeden (of tegenkandidaten stellen).

Coördinator HaH en Inloop
Systeembeheer
Technisch beheer website vereniging
Plaatsing website inhoud (vereniging)
Plaatsing website inhoud (landelijk)
Beheer en coördinatie afhandeling klachtenmailbox

Wim Wijninga
Jos Grimberg
Jos Grimberg
Jos Grimberg
Bert Middelberg
Bert Middelberg

De invulling van de verschillende commissies is als volgt:

Promotiecommissie:

Eindredactie
Contacten met de (sociale) media
Vorbereiden nieuwsbrief, posters, etc.
Verzorgen drukwerk

Anneke Tiemersma
Eelco Smidt
Renée Kamphuis
Bert Middelberg

Kascommissie:

Leden

Hennie van Beesten (2022 t/m 2024)
Franklin Roos (2024 t/m 2026)